

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিপণন ও ফিন্যান্স ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল ডিভিশন ও ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ চাকুরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	২০	২০			

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সংক্রান্ত আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন	বাস্তবায়ন	৬	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১			
৩.১ গ্যাস বিপণন বিধিমালা- ২০২০	বাস্তবায়ন	৬	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১			
৩.২ মন্ত্রণালয়/পেট্রোবাংলা কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার সেবাবক্স চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ উওম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উওম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	লৈতিকতা কমিটি	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	-	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট /দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	বিক্রয় উত্তর-১,২ বিক্রয় দক্ষিণ-১,২ বিতরণ-উত্তর ও দক্ষিণ রাজস্ব উত্তর ও দক্ষিণ এবং আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/ প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/ প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			

৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিদর্শন ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	-	-	-			
--	-----------------------------------	---	-------	------------------------------	----------	--------------	---------	---	---	---	--	--	--

(১)

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	সকল ডিভিশন/প্রকল্প	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			

৫

৫

৫

৫

৫

৫

৫

৫

৫

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
২.১ ১০০% (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
২.১	অবৈধ গ্যাস সংযোগমুক্ত স্থানাদি ব্যবস্থাপনা	অভিযান	৪	%	ভিজিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.২	অনলাইন বিলিং সিস্টেমে রাজস্ব আদায়	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ফিন্যান্স ডিভিশন ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১১-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	৩০-৯-২০	৩১-১১-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১				
২.৩	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	১	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৪	-	১	১	২				
২.৪	ইভিসিযুক্ত মিটার স্থাপন	ইভিসিযুক্ত মিটার স্থাপন।	৪	সংখ্যা	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	২০	৫	৫	৫	৫				
২.৫	ওয়াল স্টপ সার্ভিস	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	২	তারিখ	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	৩০-০৬-২১	-	-	-	৩০-৬-২১				
১০ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৩														
১০.১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন ডিভিশন	৩০-০৬-২১	-	-	-	৩০-৬-২১				

CA

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন/ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিএমইড হ্যান্ড মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	ক) অফিসের প্রবেশ পথে শিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ। খ) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ গ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	২	সংখ্যা ও তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনায় বিভিন্ন বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত আনুমানিক পরিমাণ	কর্ম- অর্জিত কার্যক্রম জন্ম অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	বাজেট, ফান্ড এন্ড ওয়েল ফেয়ার ডিপার্টমেন্ট	৮.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ দপ্তরসংস্থা প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্তৃক প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নেতিকতা কমিটি	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৮-২০	-	-	-			

CA

S

S

S


S

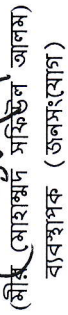
S


S


S


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১৩.২ নির্ধারিত সাময়িক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	লৈতিকতা কমিটি ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	১০-১০-২০ ১০-০১-২১ ১০-০৪-২১ ১০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-১০-২০	১০-০১-২১	১০-০৪-২১	১০-০৭-২১			



 (মৌঃ মোহাম্মদ সিকিউল আলম)
 ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)

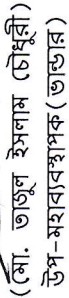

 (মৌঃ মোস্তাকিজুর রহমান)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (পার্জে)


 (মৌঃ আহসান হাবীব)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় দক্ষিণ-১)



 (মৌঃ শামসুল করিম)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (পমানি)



 (মৌঃ সৈয়দ আ.ন.ম সালেহ)
 মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা)



 (মৌঃ তাজুল ইসলাম চৌধুরী)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার)



 (মৌঃ মু. রইস উদ্দিন আহমেদ)
 মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড পি-পেইড মিটারিং)


 (মৌঃ মতিউর রহমান)
 মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স)



 (মৌঃ সারওয়ার হোসেন)
 মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং মার্টিসেস)



 (মৌঃ সৈয়দ আ.ন.ম সালেহ)
 মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)
 মহাব্যবস্থাপক (বিপণন উত্তর) অ.দা

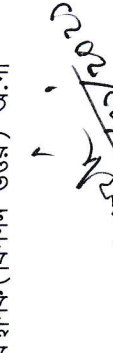

 (মৌঃ শিবেজ খান)
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)


 (মোহাম্মদ নূরুল আবেচার সিকদার)
 মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব


 (মৌঃ মো. আমিনুর রহমান)
 মহাব্যবস্থাপক (বিপণন দক্ষিণ)


 (মৌঃ গৌতম চন্দ্র কুন্ডু)
 মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)


 (মৌঃ সারওয়ার হোসেন)
 মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং মার্টিসেস)


 (মৌঃ শিবেজ খান)
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহবায়ক, লৈতিকতা কমিটি