



মুজিব
সংগঠন 100

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২০-২০২১
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ লৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কর্মবিবরণী সংযুক্ত
১.২ লৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও লৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিপণন ও ফিন্যান্স ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কর্মবিবরণী সংযুক্ত
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল ডিভিশন ও ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৪	২০	২০			বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রক্রিয়া-৪ সরকারী চাকুরী অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী-৪ গুটি-২০ মনোনয়নপত্র সংযুক্ত

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	৪০	অর্জন	-	-	২০	২০			অফিস ব্যবস্থাপনা-৩ APMS-২ প্রশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা-১৫ মনোনয়নপত্র সংযুক্ত
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১০													
৩.১ গ্যাস বিপণন বিধিমালা- ২০২০	বাস্তবায়ন	৬	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২১			
৩.২ মন্ত্রণালয়/পেট্রোবাংলা কর্তৃক আরিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	সকল ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট /প্রকল্প	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লৈকিকতা কমিটি ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			

১৭





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২ অগ্রগতির হার	১	%	৫ সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	-	-	-	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	-	-	-	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-	-	প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য সংযুক্ত	
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	-	-	-	
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	-	-	-	-	-	-	

(স) সফল হওয়া, সম

স্বাক্ষরিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	সকল ডিভিশন/প্রকল্প	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৩য় কোয়ার্টার মোট টেন্ডার-৪ ই-টেন্ডার-৩
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%	-	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১	-	-	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন সুপারিশ প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%	১০০%	-	-	-
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫০%	-	-	-
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১	-	-	-









কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মতব্যা				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
২.১	অবেধ গ্যাস সংযোগমুক্ত স্থালানি ব্যবস্থাপনা	অভিযান	৪	%	ভিজিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.২	অনলাইন বিলিং সিস্টেমে রাজস্ব আদায়	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ফিন্যান্স ডিভিশন ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
২.৩	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	১	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৪	-	১	১	২				
২.৪	ইভিসিযুক্ত মিটার স্থাপন	ইভিসিযুক্ত মিটার স্থাপন।	৪	সংখ্যা	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	২০	৫	৫	৫	৫				
২.৫	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	২	তারিখ	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	৩০-০৬-২১	-	-	-	-	৩০-৬-২১			
১০ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩														
১০.১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং তালিকা প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন ডিভিশন	৩০-০৬-২১	-	-	-	-	৩০-৬-২১			











কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	ক) অফিসের প্রবেশ পথে লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ। খ) অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ গ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	২	সংখ্যা ও তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	অর্জন	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার পরিদপ্তর/সংস্থা বিভিন্ন বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	বাজেট, ফান্ড এন্ড ওয়েল ফেয়ার ডিপার্টমেন্ট	৪.০০	অর্জন	০.১৪ (Stakeholder সভার ব্যয় কোম্পানির বাজেটের অ্যাপ্রোভড হতে নির্বাহ করা হয়)	২.৩৫ (প্রশিক্ষণ ব্যয় কোম্পানির বাজেটের প্রশিক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা হয়)	০.১৬ (Stakeholder সভার ব্যয় কোম্পানির বাজেটের অ্যাপ্রোভড হতে নির্বাহ করা হয়)	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিদপ্তর, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিদপ্তর আপলোডকৃত	২	তারিখ	নেতিকতা কমিটি	১০-০৮-২০	অর্জন	১০-৮-২০						

(স্বাক্ষর)    

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১৩.২ নির্ধারিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও যৎসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সময়ে পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও যৎসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	৫	১০-১০-২০ ১০-০১-২১ ১০-০৪-২১ ১০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-১০-২০ ১০-১০-২০	১০-০১-২১ ১০-০১-২১	১০-০৪-২১ ১০-০৪-২১	১০-০৭-২১	১২	১৩	১৪

০৪/০৪/২০
শ্রী মোহাম্মদ সফিকুল আলম
বাবস্থাপক (জনসংযোগ)

(মো. মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পার্কেজ)

০৪/০৪/২০

জনাব মো. জাকরুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব উত্তর) অ.দা.

০৪/০৪/২০

(প্রকৌ. মো. আহসান হাবীব)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিজয় স্কিগ-১)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিজয় স্কিগ-১)

০৪/০৪/২০

(প্রকৌ. মোহাম্মদ আবু জাহের)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পমানি)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (পমানি)

০৪/০৪/২০২০

০৪/০৪/২০
প্রকৌ. মো. শফিকুল আজিম খান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)

(মো. তাজুল ইসলাম চৌধুরী)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার)

০৪/০৪/২০

(প্রকৌ. মু. রইস উদ্দিন আহমেদ)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)

০৪/০৪/২০

(মো. মতিউর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স)

০৪/০৪/২০

(প্রদ্যোত কুমার সাহা)
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)

০৪/০৪/২০

০৪/০৪/২০
মোহাম্মদ নূরুল আবার সিকদার
মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব

(প্রকৌ. মো. আমিনুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (বিপণন দক্ষিণ)

০৪/০৪/২০

(প্রকৌ. সৌভাগ্য কুতুব)
মহাব্যবস্থাপক (বিপণন উত্তর)

০৪/০৪/২০

(প্রকৌ. মো. সারওয়ার হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (ইন্সিনিয়ারিং সার্ভিসেস)

০৪/০৪/২০

(মো. শিক্রাজ খান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

০৪/০৪/২০

মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন) অ.দা.

মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড প্রি-পেইড মিটারিং) অ.দা.

ও

আইসিআর, লেভিকতা কমিটি