



মুজিব
শতবর্ষ 100

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২০-২০২১
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংশোধিত) : ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০)

আঞ্চলিক/মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ লৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ লৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট ও ফোকাল ময়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%
২. দক্ষতা ও লৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশিত অংশীজনের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিপণন ও ফিন্যান্স ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল ডিভিশন ও ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	২০			২০
অংশগ্রহণ চাকুরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।						অর্জন	৩						

(স) [স্বাক্ষর] [স্বাক্ষর] [স্বাক্ষর]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট	৪০	অর্জন	-	-	২০	২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১০													
৩.১ গ্যাস বিপণন বিধিমালা- ২০২০	বাস্তবায়ন	৬	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২১			
৩.২ মন্ত্রণালয়/পেট্রোবাংলা কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	সকল ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট /প্রকল্প	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লৈতিকতা কমিটি ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার সেবাবক্স চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	লৈভিকতা কমিটি	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ২৭-৯-২০	-	-	-	-		পেট্রোবাহানাম ই-নথির মাধ্যমে প্রেরিত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট /দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮৮.৮৮%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রাপ্ত অভিযোগ-৯ নিষ্পত্তি-৮
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	বিজ্ঞয় উত্তর-১,২ বিজ্ঞয় দক্ষিণ-১,২ বিতরণ-উত্তর ও দক্ষিণ রাজস্ব উত্তর ও দক্ষিণ এবং আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			










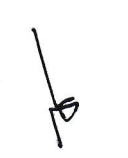





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%	-	-	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	-	-	-
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি/প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	-	-	-
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১	-	-	-
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%	-	-	-
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিদর্শন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিদর্শন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিদর্শনা ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	-	-	-	-	-	-






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	সকল ডিভিশন/প্রকল্প	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	শেডিউল্ডার-২২ ই-টেন্ডার-১১
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%	-	-	
৮.২ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১	-	-	পরিদর্শন প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় ২৮-৯-২০ তারিখে ই-নথিতে প্রেরিত।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন সুপারিশ প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%	১০০%	-	-	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫০%	-	-	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১	-	-	




















কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
২.১	অবৈধ গ্যাস সংযোগমুক্ত স্থাননি ব্যবস্থাপনা	অভিযান	৪	%	ভিজিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.২	অনলাইন বিলিং সিস্টেমে রাজস্ব আদায়	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ফিন্যান্স ডিভিশন ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১	৩১-০৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-০৩-২১	৩১-০৬-২১	৩১-০৯-২১
২.৩	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	১	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৪								২
২.৪	ইভিসিমুক্ত মিটার স্থাপন	ইভিসিমুক্ত মিটার স্থাপন।	৪	সংখ্যা	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	২০								৫
২.৫	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	২	তারিখ	বিপণন উত্তর ও দক্ষিণ ডিভিশন	৩০-০৬-২১								৩০-৬-২১

১০ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	তারিখ	প্রশংসনা ডিভিশন	৩০-০৬-২১	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
				-	-
				-	-
				-	-

১০ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশ

৩০-০৬-২১

৩০-৬-২১

৩০-৬-২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	ক) অফিসের প্রবেশ পথে লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ। খ) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ গ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	২	সংখ্যা ও তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনায় বিভিন্ন বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত আনুমানিক পরিমাণ	কর্ম-অর্জিত কার্যক্রম জন্ম অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	বাজেট, ফান্ড এন্ড ওয়েল ফেয়ার ডিপার্টমেন্ট	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ লক্ষ ০.১৪ (Stakeholder সভার বয় কোম্পানির বাজেটের অ্যাপ্রোভড হতে নির্বাহ করা হয়)	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ দপ্তরসংস্থা প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্তৃক শুদ্ধাচার পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	নেতিকতা কমিটি	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৮-২০ ১০-৮-২০	-	-	-			

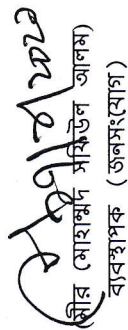


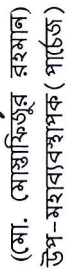


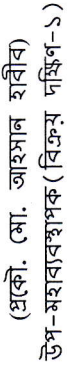


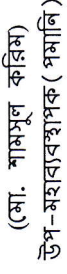


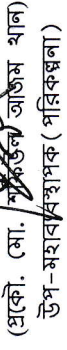
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				লৈতিকতা কমিটি ও আইটি ডিপার্টমেন্ট	১০-১০-২০ ১০-০১-২১ ১০-০৮-২১ ১০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-১০-২০ ১০-১০-২০	১০-০১-২১	১০-০৮-২১	১০-০৭-২১			

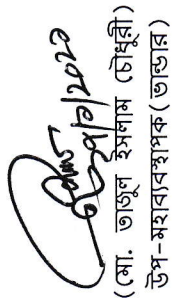

(মৌ. মোহাম্মদ সফিউল আলম)
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)

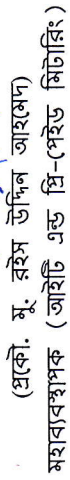

(মৌ. মোহাম্মদ সফিউল আলম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পার্শ্ব)

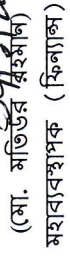

(প্রকৌ. মো. আহসান হাবীব)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিজয় দক্ষিণ-১)

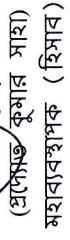

(মৌ. শামসুল করিম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পমানি)

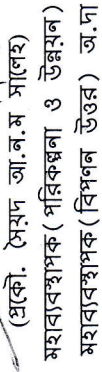

(প্রকৌ. মো. শফিকুল আজম খান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)

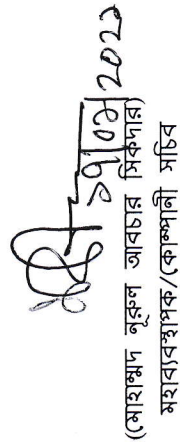

(মৌ. তাজুন্ ইসলাম চৌধুরী)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার)

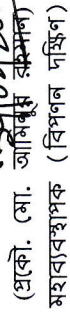

(প্রকৌ. মু. রইস উদ্দিন আহমেদ)
মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড প্রি-পেইড মিটারিং)

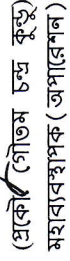

(মৌ. মতিউর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স)

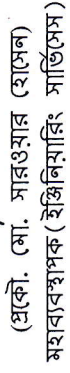

(প্রদেপ্ত কুমার সাহা)
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)

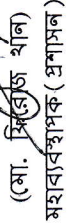

(প্রকৌ. সৈয়দ আ.ন.ম সালেহ)
মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
মহাব্যবস্থাপক (বিপণন উত্তর) অ.দা


(মোহাম্মদ নূরুল আবার সিকদার)
মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব


(প্রকৌ. মো. আশিকুল রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (বিপণন দক্ষিণ)


(প্রকৌ. সোতম চন্দ্র কুন্ডু)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)


(প্রকৌ. মো. সারওয়ার হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস)


(মৌ. শিরেজ খান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহবায়ক, লৈতিকতা কমিটি